



CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ GIÁO DỤC

TOMIA GROUP

Ứng dụng dành cho giáo viên



Ứng dụng dành cho phụ huynh



PHẦN MỀM QUẢN LÝ AI HIỆN ĐẠI CHO TRƯỜNG HỌC

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN DÀNH CHO PHỤ HUYNH

✉ contact@tomia.vn

🌐 <https://tomia.vn>



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG DÀNH CHO PHỤ HUYNH

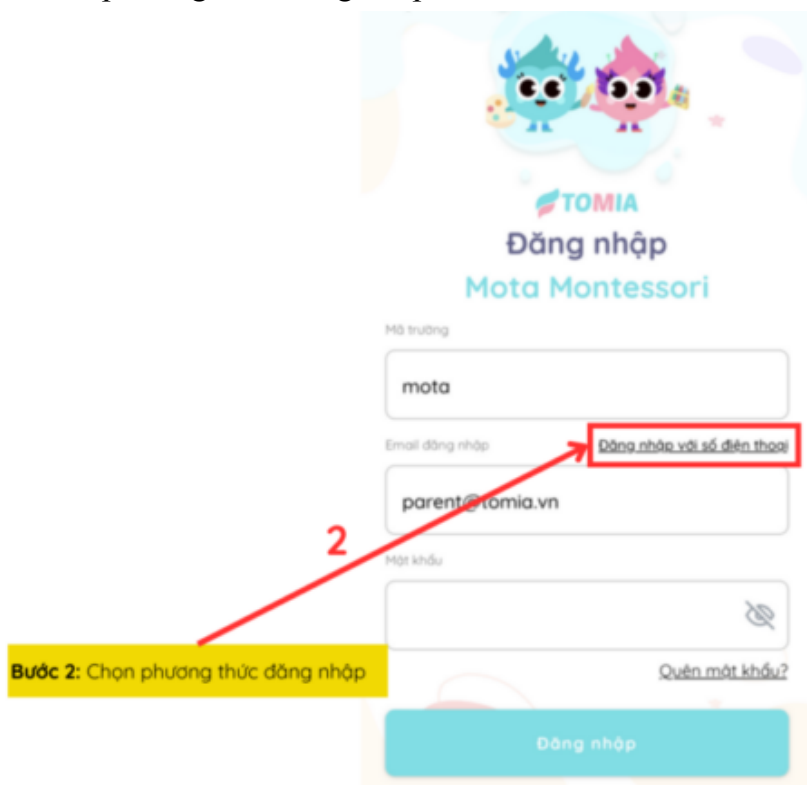
Mục Lục

(Cập nhật lần cuối ngày 31/07/2025)

1. Đăng nhập	1
2. Quản lý tài khoản	4
3. Chuyển ngôn ngữ	6
4. Xem thông báo	7
5. Xem hoạt động	10
6. Xem album hình ảnh	12
7. Tạo trao đổi, báo vắng, dặn thuốc	15
8. Xem nhật ký hàng ngày	21
9. Xem học phí và thanh toán hóa đơn	24
10. Xem thực đơn	28
11. Xem thời khóa biểu	31
12. Xem bảng thông tin từ nhà trường	34
13. Xem thông tin chi tiết trẻ	37

1. Đăng nhập

- **Bước 1:** Chọn vào ứng dụng **Tomia Parent**
- **Bước 2:** Chọn phương thức đăng nhập



- **Bước 3:** Điền **Mã trường**, **Email** hoặc **Số điện thoại** và **Mật khẩu** tùy theo phương thức đăng nhập mà người dùng lựa chọn

**Bước 3: Điền Mã trường,
Email và Mật khẩu**

3

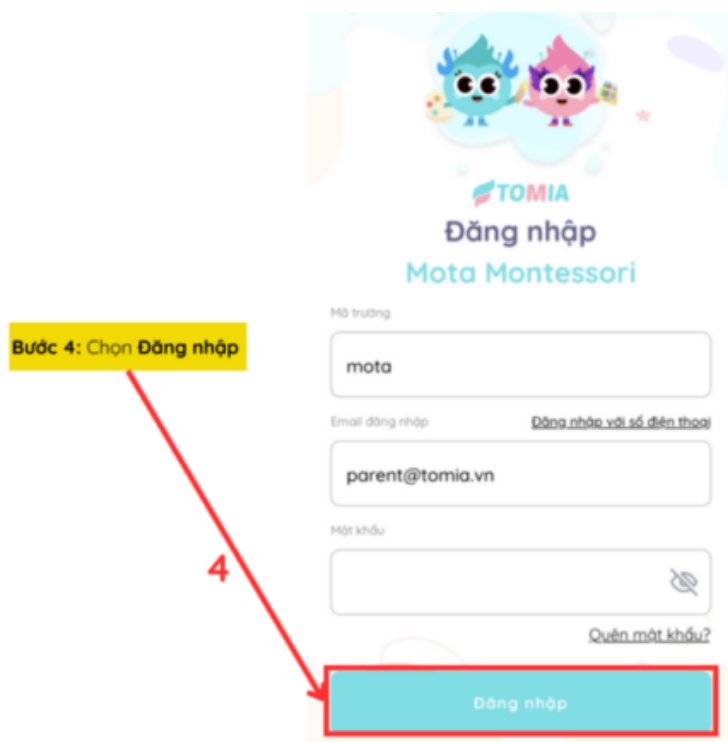


**Bước 3: Điền Mã trường,
Số điện thoại và Mật khẩu**

3



- **Bước 4: Chọn Đăng nhập**



Bước 4: Chọn Đăng nhập

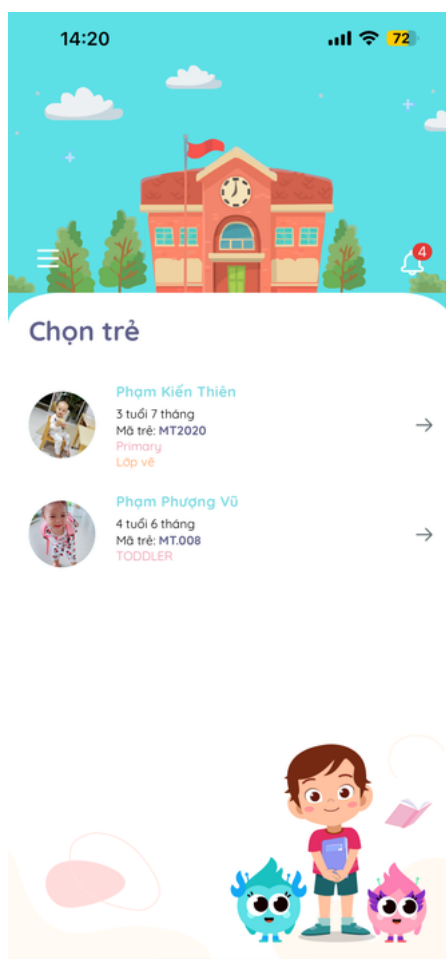
Mã trường
mota

Email đăng nhập [Đăng nhập với số điện thoại](#)
parent@tomia.vn

Mật khẩu [Quên mật khẩu?](#)

Đăng nhập

Giao diện ứng dụng sau khi đăng nhập thành công:

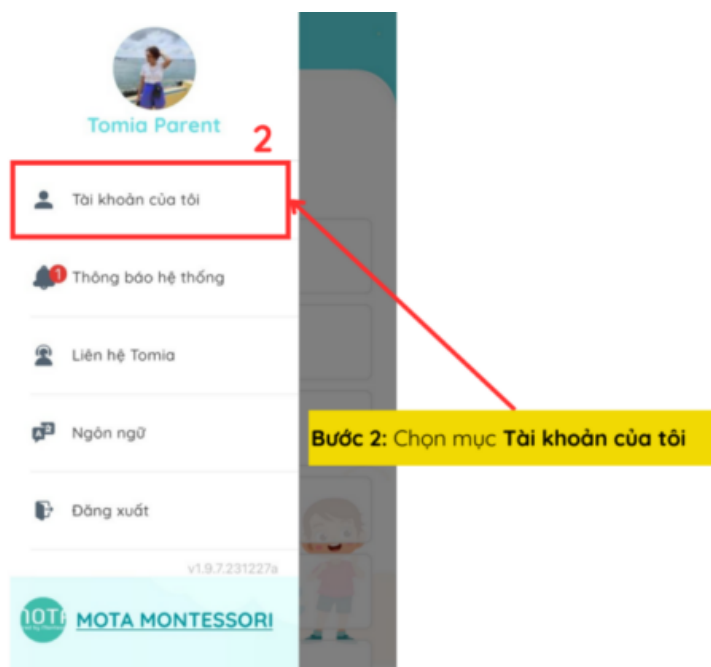


2. Quản lý tài khoản

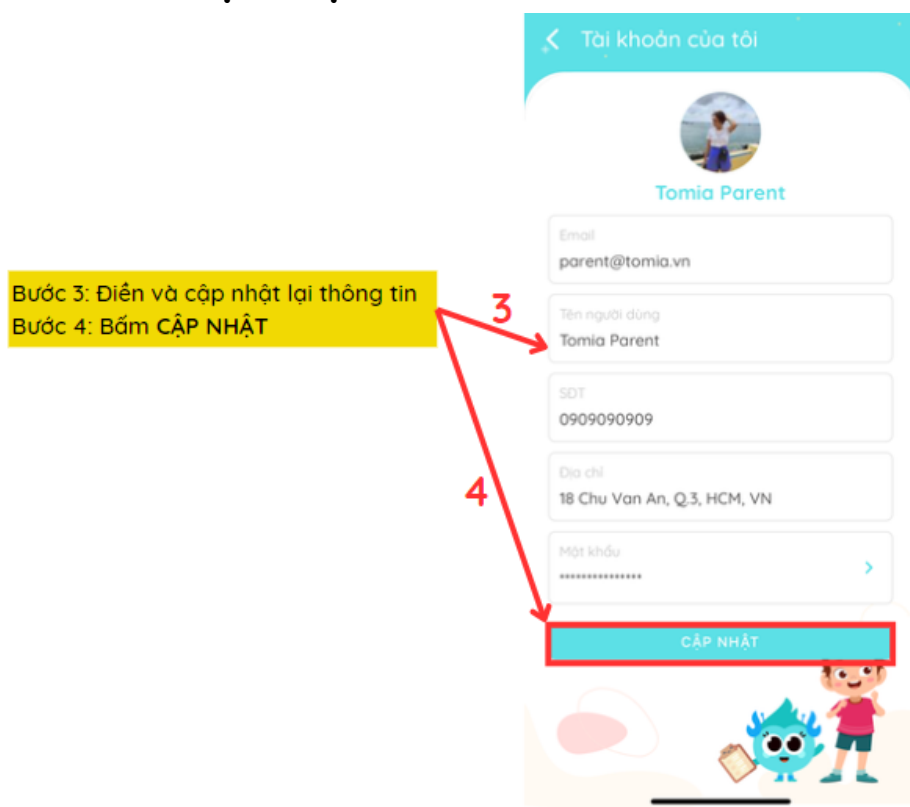
- **Bước 1:** Bấm vào **dấu 3 gạch ngang**



- **Bước 2:** Chọn mục **Tài khoản của tôi**

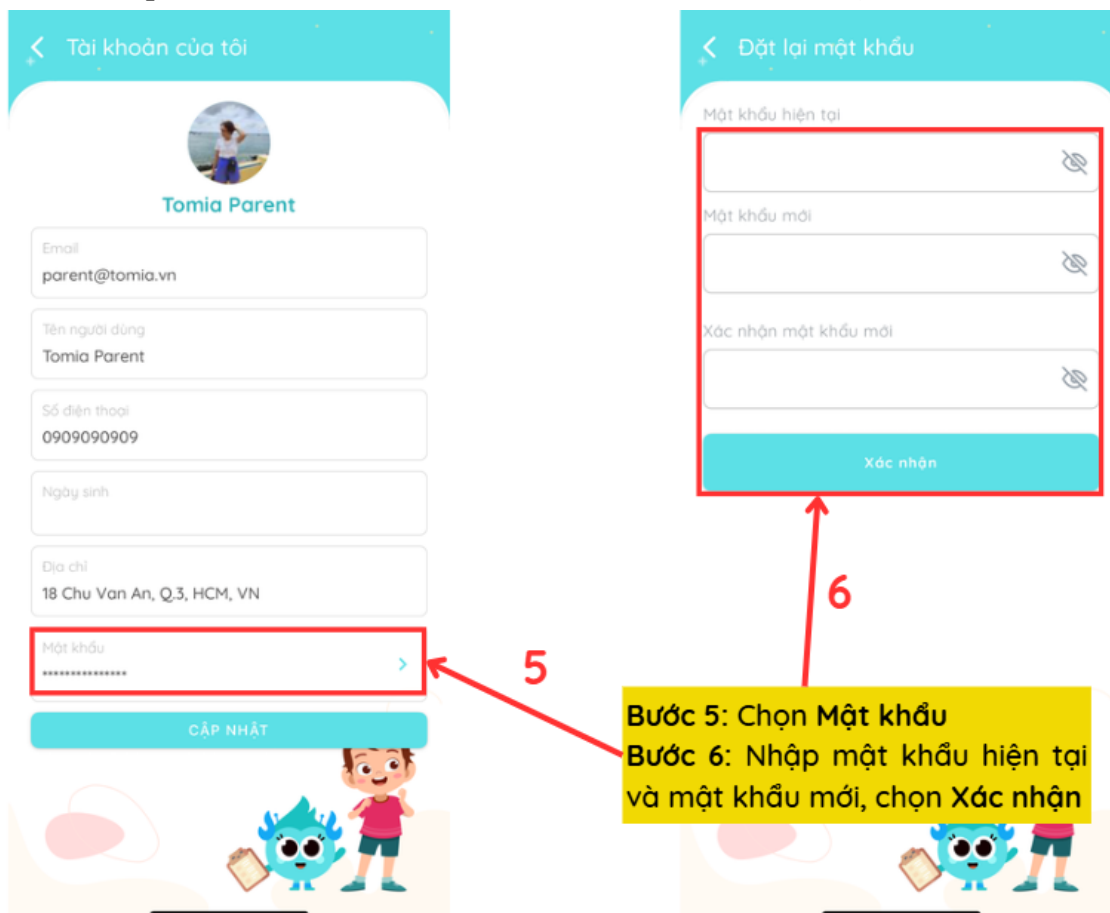


- **Bước 3:** Chỉnh sửa, cập nhật thông tin chi tiết hoặc thay đổi ảnh đại diện
- **Bước 4:** Bấm **CẬP NHẬT**



Để đổi mật khẩu, phụ huynh thực hiện tiếp những bước sau đây:

- **Bước 5:** Chọn **Mật khẩu**
- **Bước 6:** Nhập mật khẩu hiện tại và mật khẩu mới, chọn **Xác nhận**



3. Chuyển ngôn ngữ

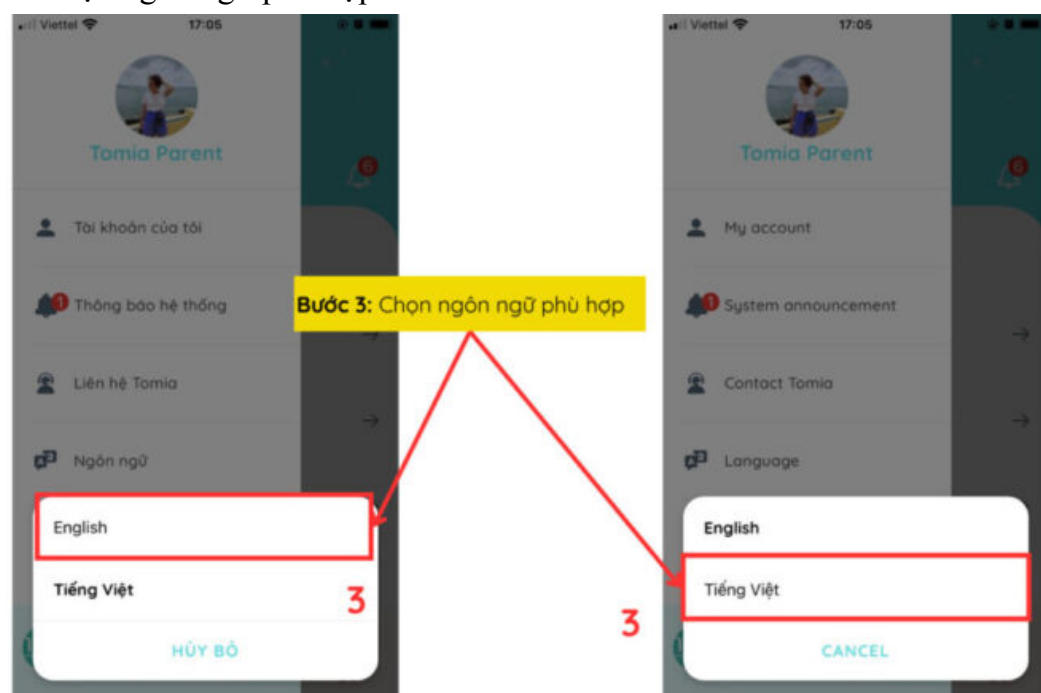
- **Bước 1:** Bấm vào **dấu 3 gạch ngang**



- **Bước 2: Chọn mục Ngôn ngữ - Language**



- **Bước 3: Chọn ngôn ngữ phù hợp**

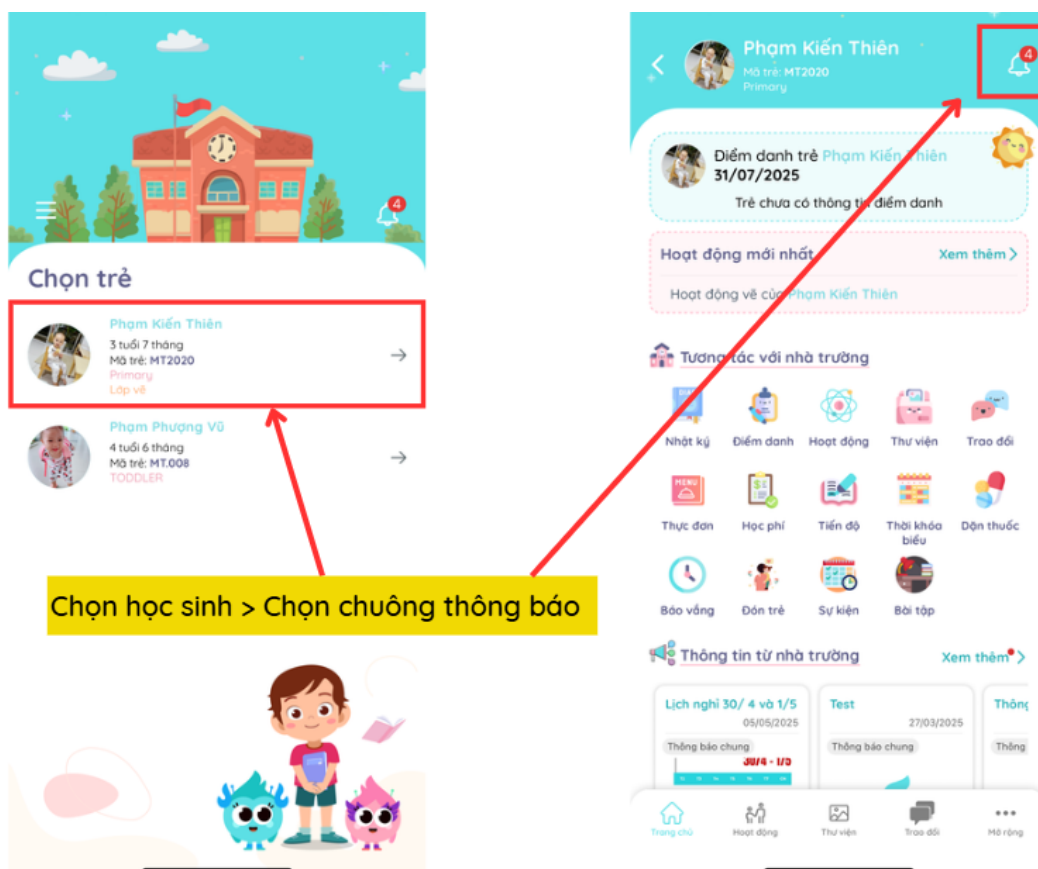


4. Xem thông báo

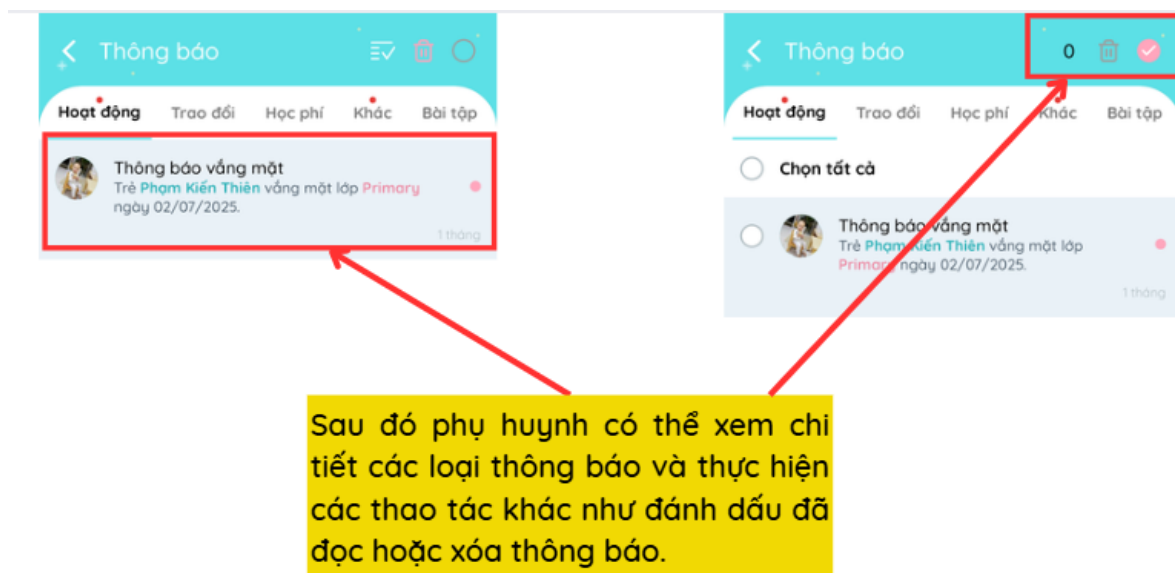
- **Cách 1: Chọn trực tiếp vào chuông thông báo**



- **Cách 2:** Chọn học sinh > Chọn chuông thông báo



Sau đó phụ huynh có thể xem chi tiết các loại thông báo và thực hiện các thao tác khác như đánh dấu đã đọc hoặc xóa thông báo.

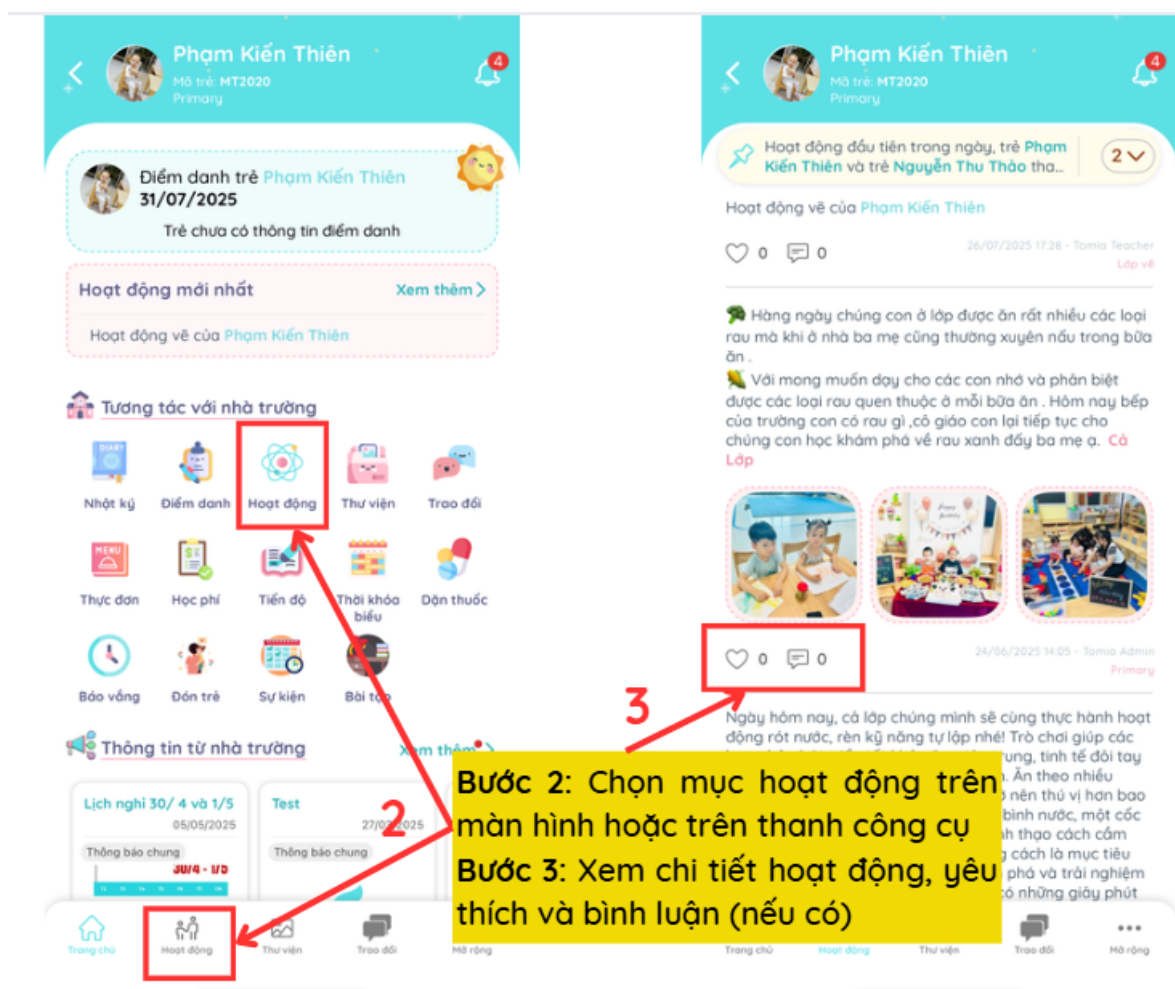


5. Xem hoạt động

- **Bước 1:** Chọn học sinh



- **Bước 2:** Chọn mục hoạt động trên màn hình hoặc trên thanh công cụ
- **Bước 3:** Xem chi tiết hoạt động, yêu thích và bình luận (nếu có)



Ngoài ra, phụ huynh còn có thể sao chép, chỉnh sửa, xóa hoặc thu hồi bình luận đã đăng bằng cách nhấn giữ bình luận cần thao tác.

Nhấn giữ bình luận để thực hiện thêm các thao tác khác



Lưu ý: Bình luận có thể cần chờ duyệt tùy theo cấu hình của nhà trường

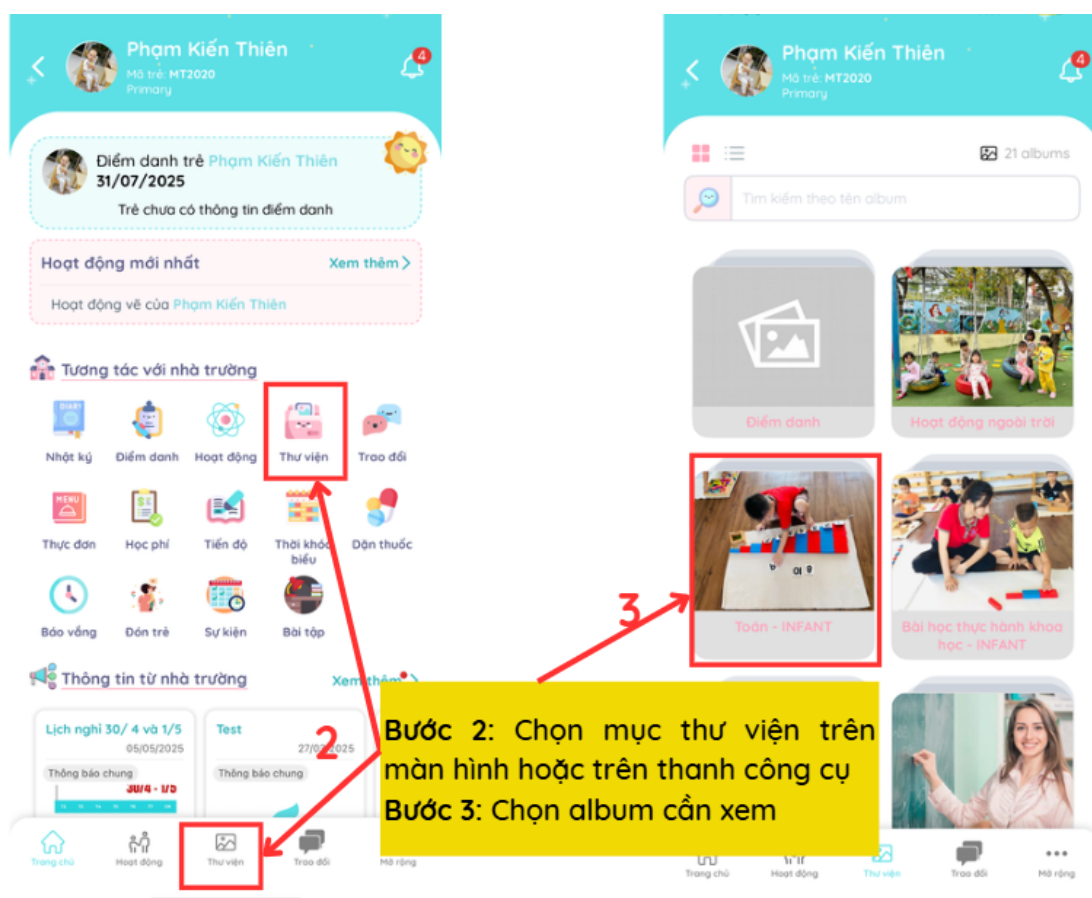
Bình luận cần chờ duyệt có nền hồng và chú thích



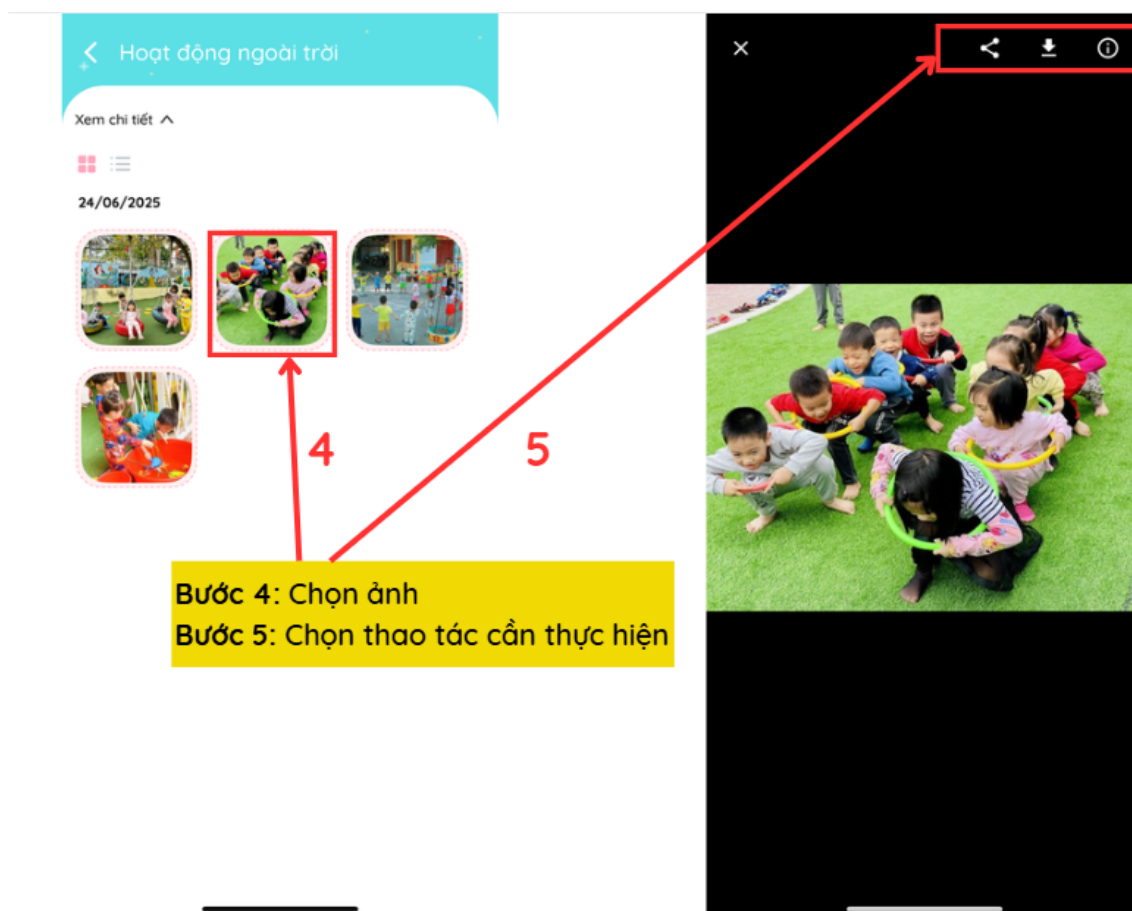
6. Xem album hình ảnh
- **Bước 1:** Chọn học sinh



- **Bước 2:** Chọn mục thư viện trên màn hình hoặc trên thanh công cụ
- **Bước 3:** Chọn album cần xem



- **Bước 4:** Chọn ảnh mà phụ huynh muốn tải xuống, chia sẻ hoặc xem thông tin
- **Bước 5:** Chọn thao tác cần thực hiện



7. Tạo trao đổi, báo vắng, dặn thuốc

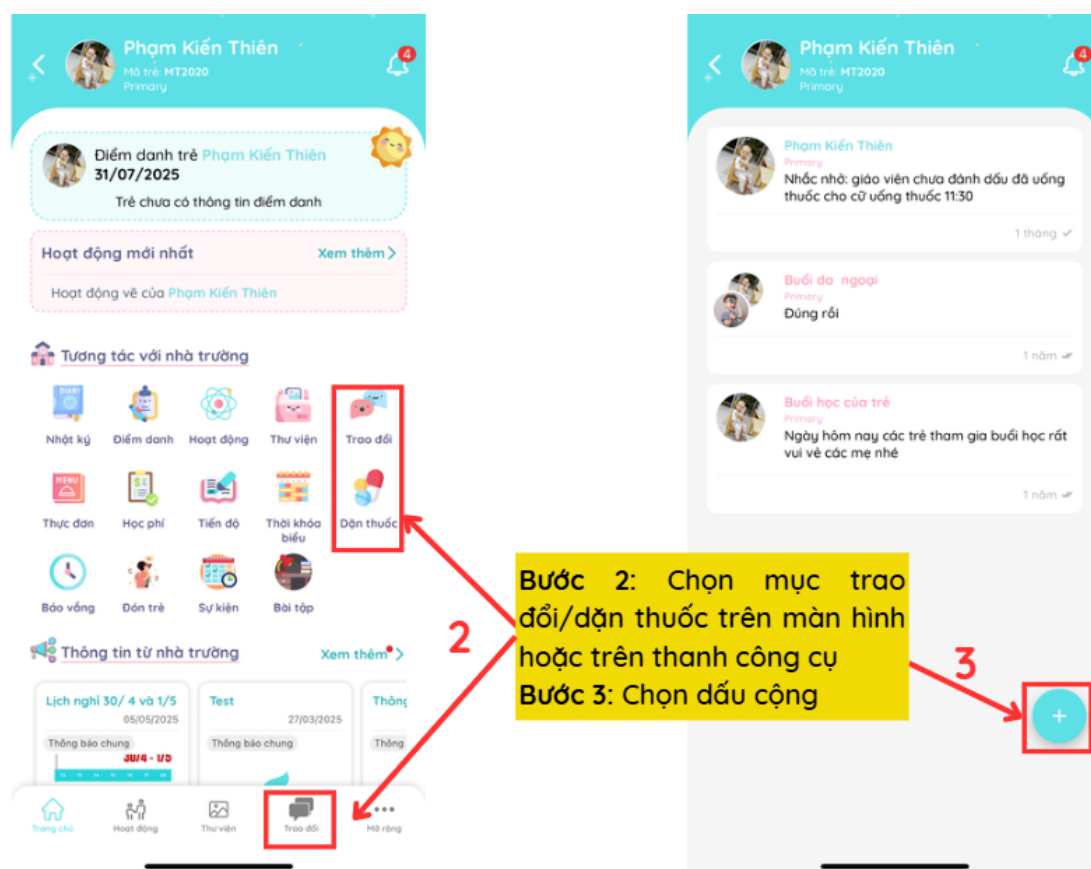
Lưu ý: Mỗi tin nhắn trao đổi chỉ có thể gửi tối đa 10 hình

Tạo trao đổi với giáo viên:

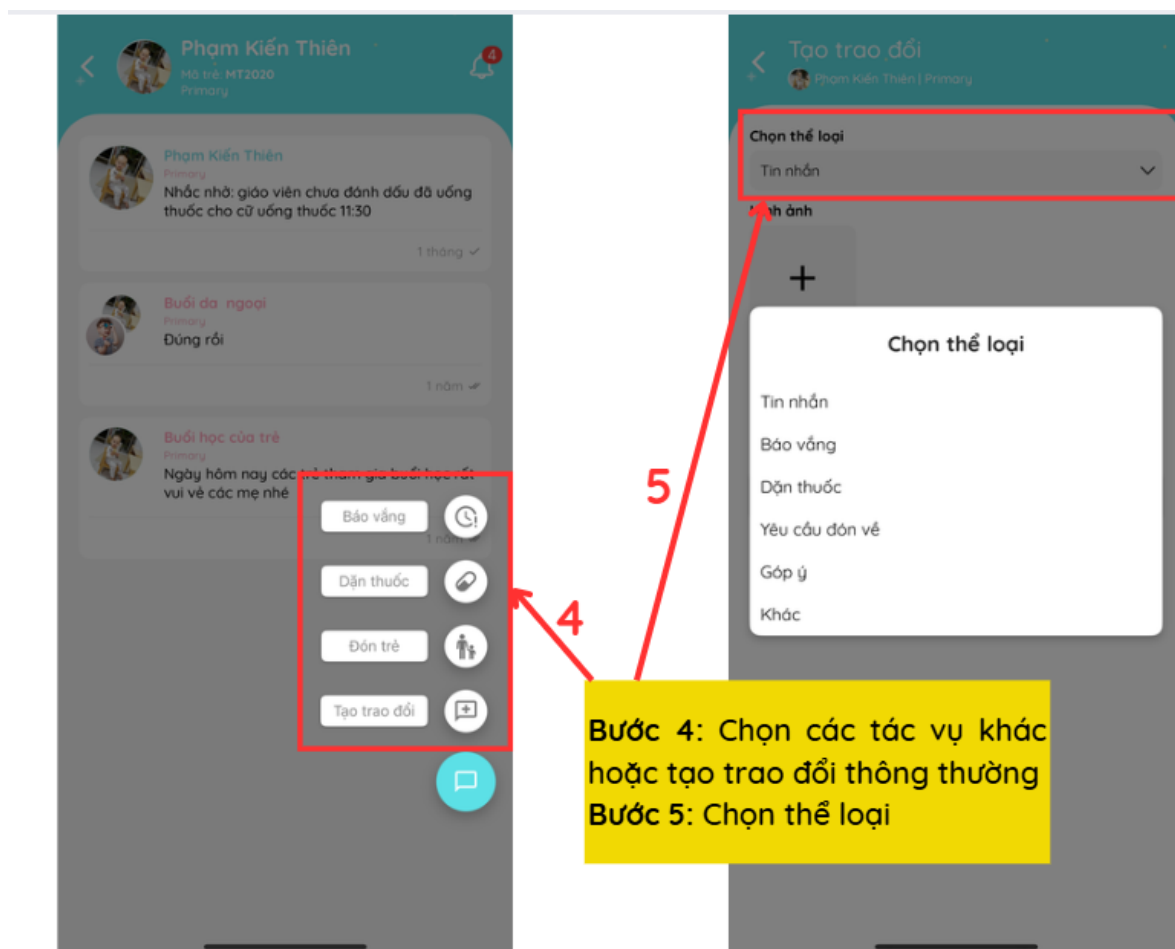
- **Bước 1:** Chọn học sinh



- **Bước 2:** Chọn mục trao đổi/dẫn thuốc trên màn hình hoặc trên thanh công cụ
- **Bước 3:** Chọn dấu cộng



- **Bước 4:** Chọn các tác vụ khác hoặc tạo trao đổi thông thường
- **Bước 5:** Chọn thể loại



- **Bước 6:** Nhập nội dung/hình ảnh và chọn **GỬI**

Tạo trao đổi

Phạm Kiến Thiên | Primary

Chọn thể loại

Tin nhắn

Hình ảnh

Nội dung

Nhập nội dung lời nhắn cho trẻ Phạm Kiến Thiên

GỬI

6

Bước 6: Nhập nội dung/hình ảnh và chọn GỬI

Đối với trao đổi thể loại báo vắng, phụ huynh có thể báo vắng cho trước nếu có kế hoạch trong tương lai và chọn thời gian vắng.

09:40
TestFlight

< Tạo trao đổi
Vũ Thiên Ân | Primary

Chọn thể loại
Bảo vãng

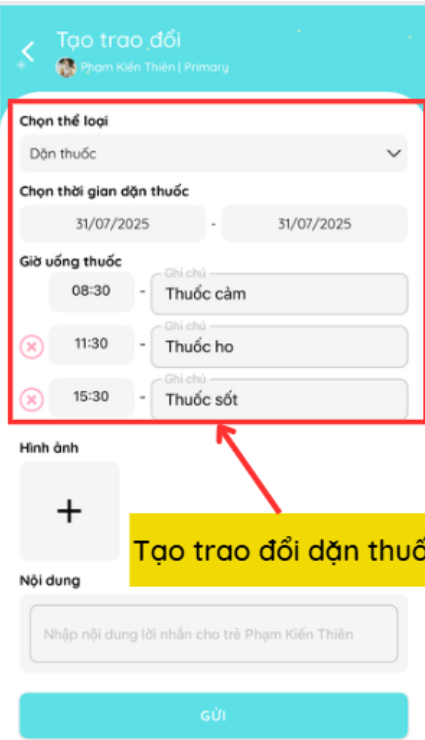
Chọn thời gian vắng
25/05/2023 tới 25/05/2023

Hình ảnh
+

Nội dung
Cô cho trẻ vắng ngày 25/05 vì trẻ có kế hoạch về quê cùng gia đình

GỬI

Đối với trao đổi thể loại dẫn thuốc, phụ huynh có thể tạo dẫn thuốc theo cũ, hệ thống sẽ tự động gửi thông báo nhắc thuốc cho giáo viên. Khi giáo viên đã thực hiện hoặc chưa thực hiện, hệ thống sẽ gửi thông báo về cho phụ huynh.



Tạo trao đổi

Chọn thể loại
Dộn thuốc

Chọn thời gian dộn thuốc
31/07/2025 - 31/07/2025

Giờ uống thuốc

Thời gian	Loại thuốc
08:30	Thuốc cảm
11:30	Thuốc ho
15:30	Thuốc sốt

Hình ảnh
+

Nội dung
Nhập nội dung lời nhắn cho trẻ Phạm Kiến Thiên

GỬI



Thông báo dộn thuốc tự động

Dộn thuốc
1 tháng ✓

Thời gian dộn thuốc: 10/06/2025
Giờ uống thuốc:
• 08:30 - Ho
• 11:30 - Sốt

HUY DẶN THUỐC

Dặn thuốc:
Cữ uống thuốc: 08:30
Ghi chú: Ho

*Tin nhắn tự động từ hệ thống

Giáo viên **Moto Admin** đã cho trẻ **Phạm Kiến Thiên** uống thuốc
Cữ uống thuốc: 08:30

*Tin nhắn tự động từ hệ thống

Dặn thuốc:
Cữ uống thuốc: 11:30
Ghi chú: Sốt

*Tin nhắn tự động từ hệ thống

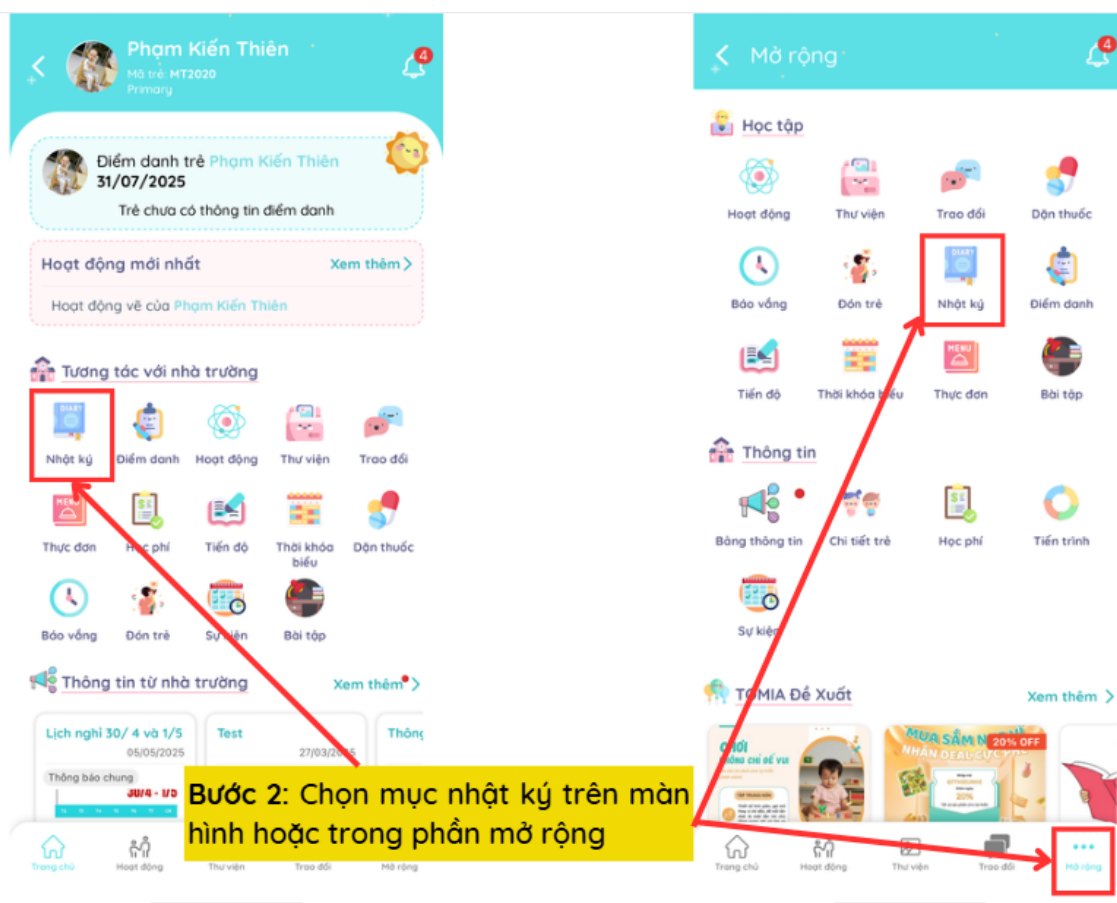
Gửi lời nhắn

8. Xem nhật ký hàng ngày

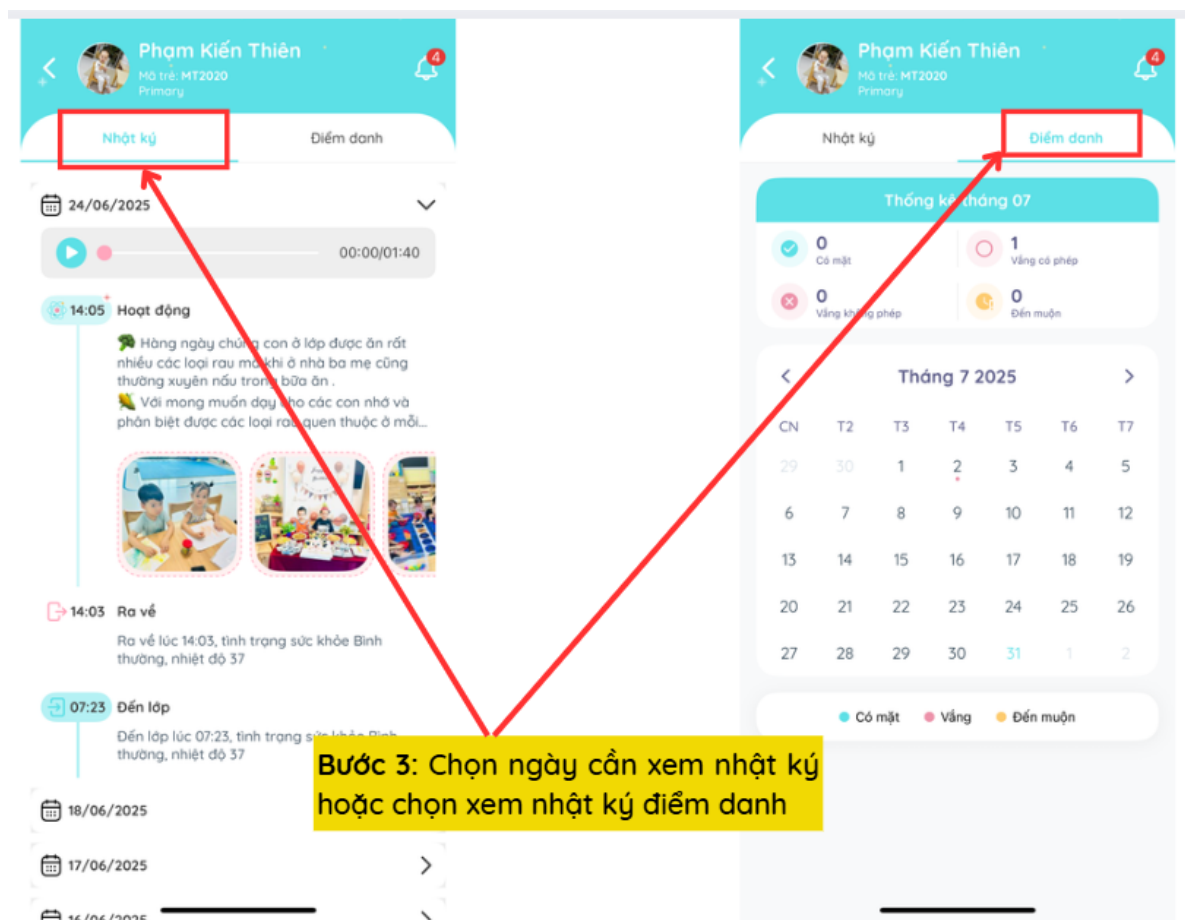
- **Bước 1:** Chọn học sinh



- **Bước 2:** Chọn mục nhật ký trên màn hình hoặc trong phần mở rộng



- **Bước 3:** Chọn ngày cần xem nhật ký hoặc chọn xem nhật ký điểm danh

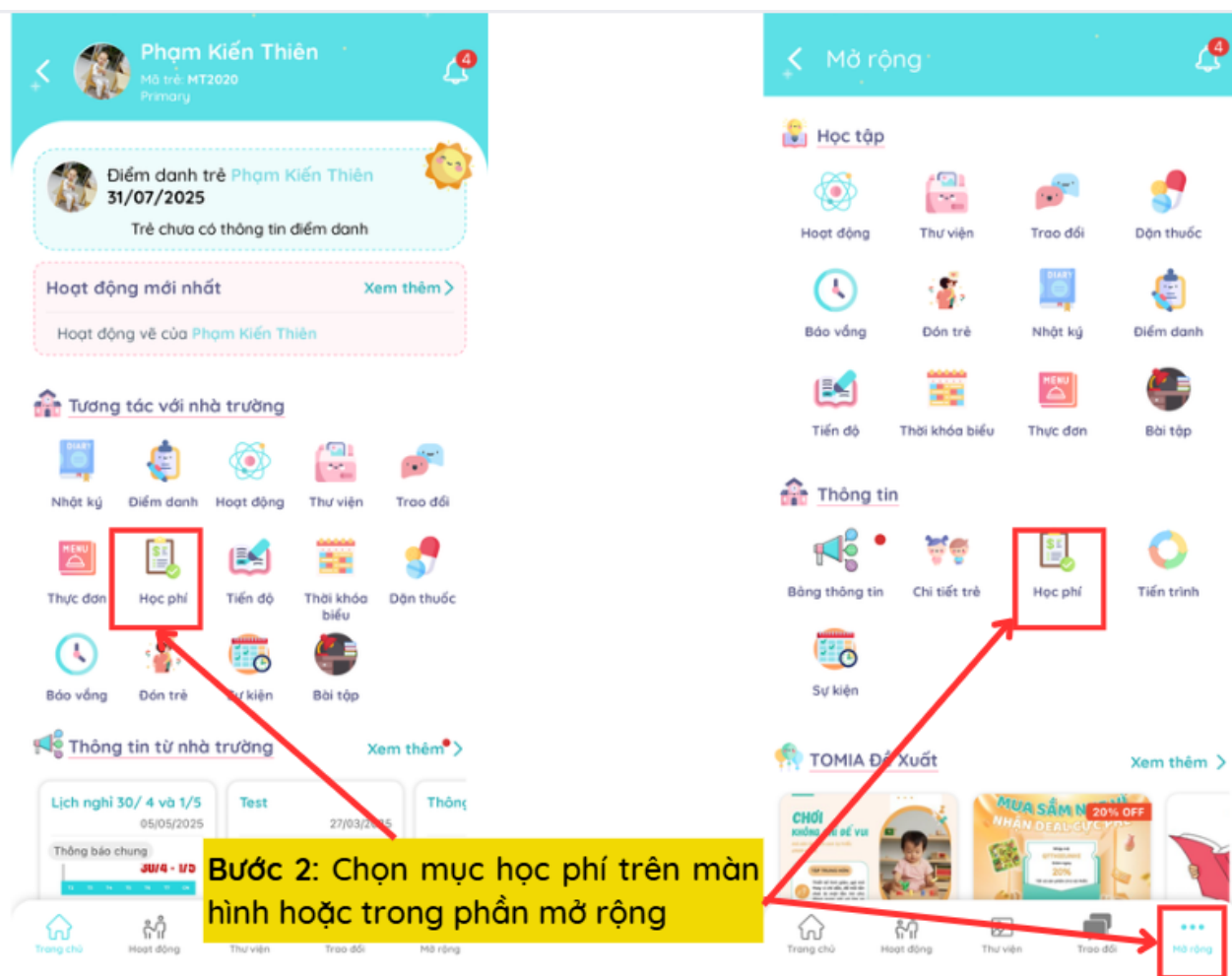


9. Xem học phí và thanh toán hóa đơn

- **Bước 1:** Chọn học sinh



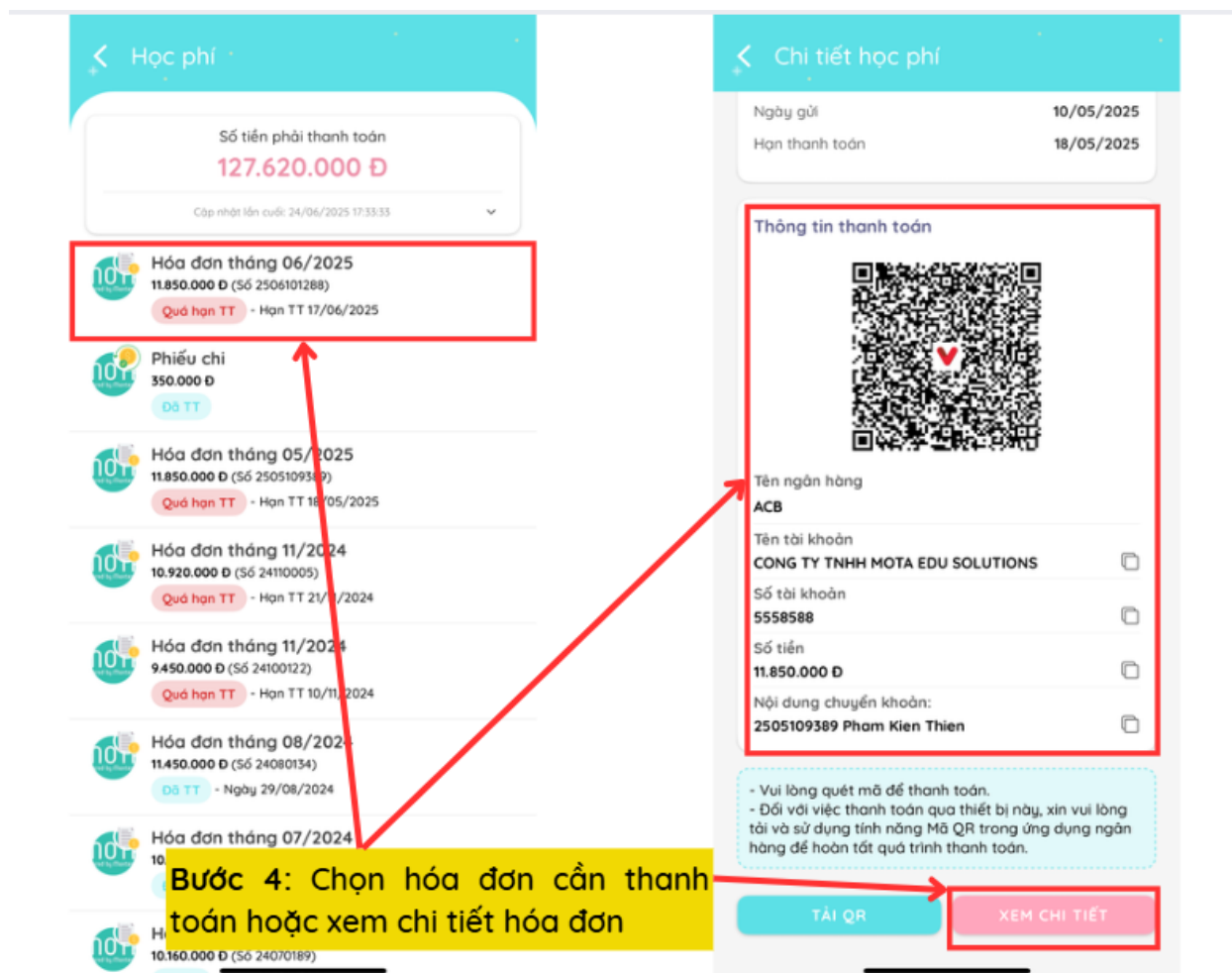
- **Bước 2:** Chọn mục học phí trên màn hình hoặc trong phần mở rộng



- **Bước 3:** Xem toàn bộ hóa đơn hoặc chọn biểu tượng v để xem thêm thông tin hoàn tiền



- **Bước 4:** Chọn hóa đơn cần thanh toán hoặc xem chi tiết hóa đơn

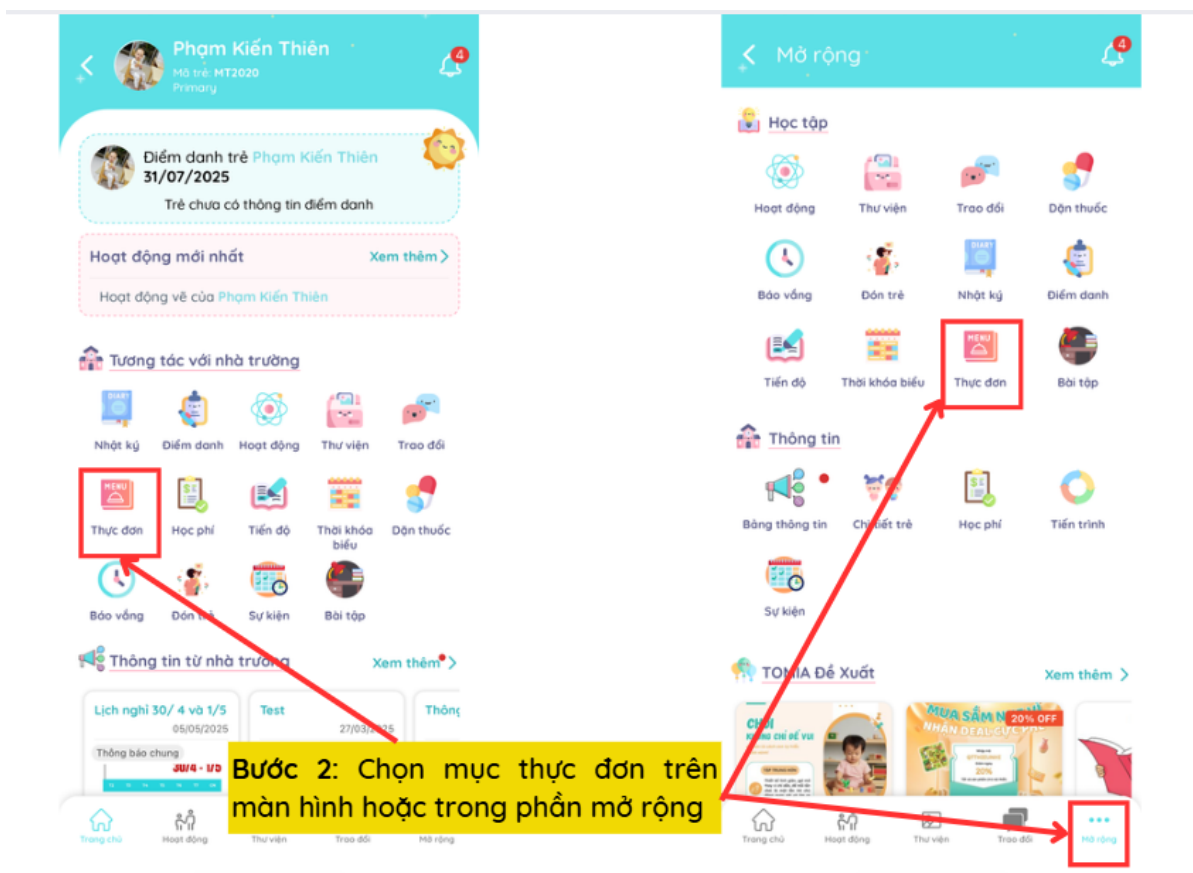


10. Xem thực đơn

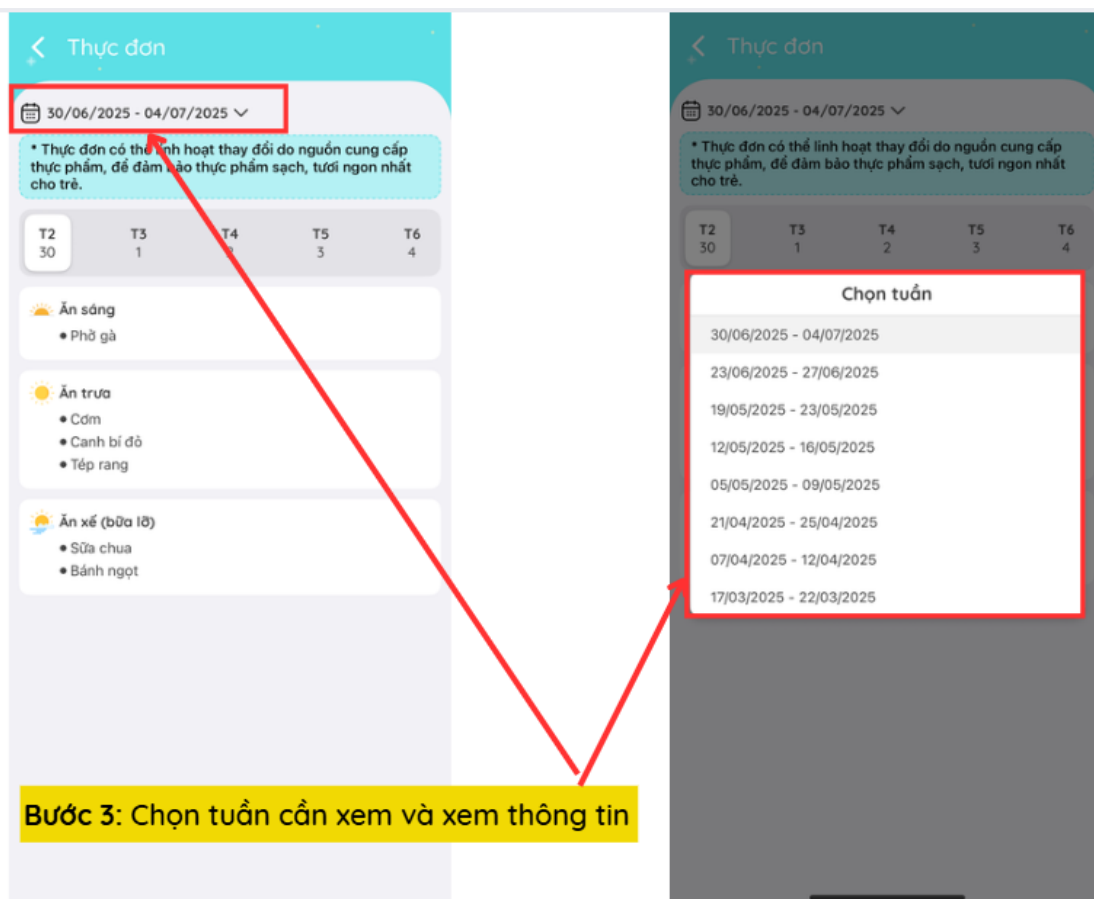
- Bước 1:** Chọn học sinh



- **Bước 2:** Chọn mục thực đơn trên màn hình hoặc trong phần mở rộng



- **Bước 3: Chọn tuần cần xem và xem thông tin**

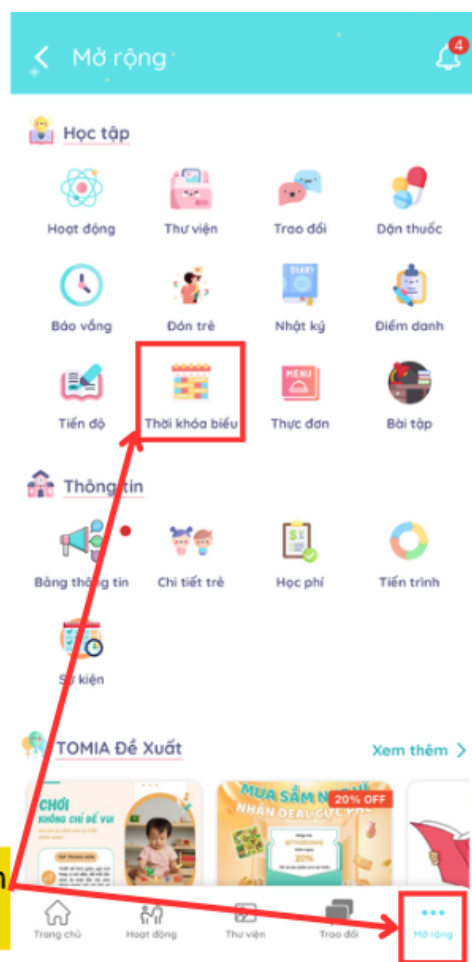
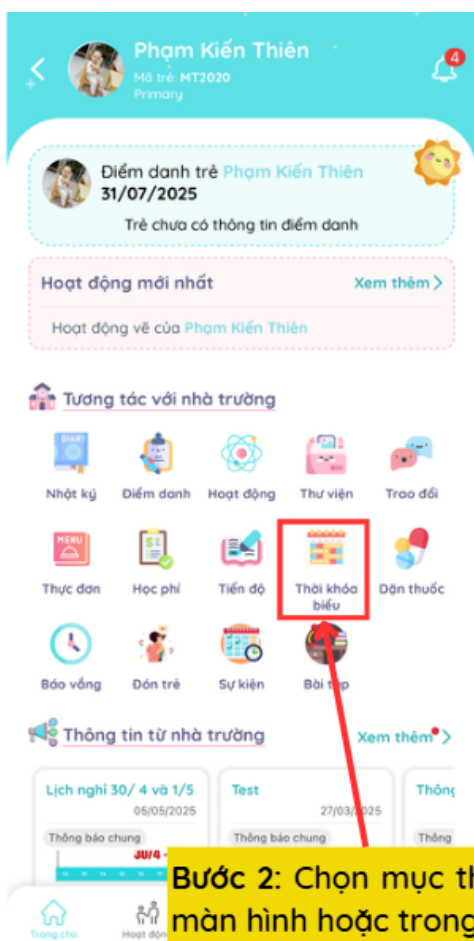


11. Xem thời khóa biểu

- **Bước 1:** Chọn học sinh

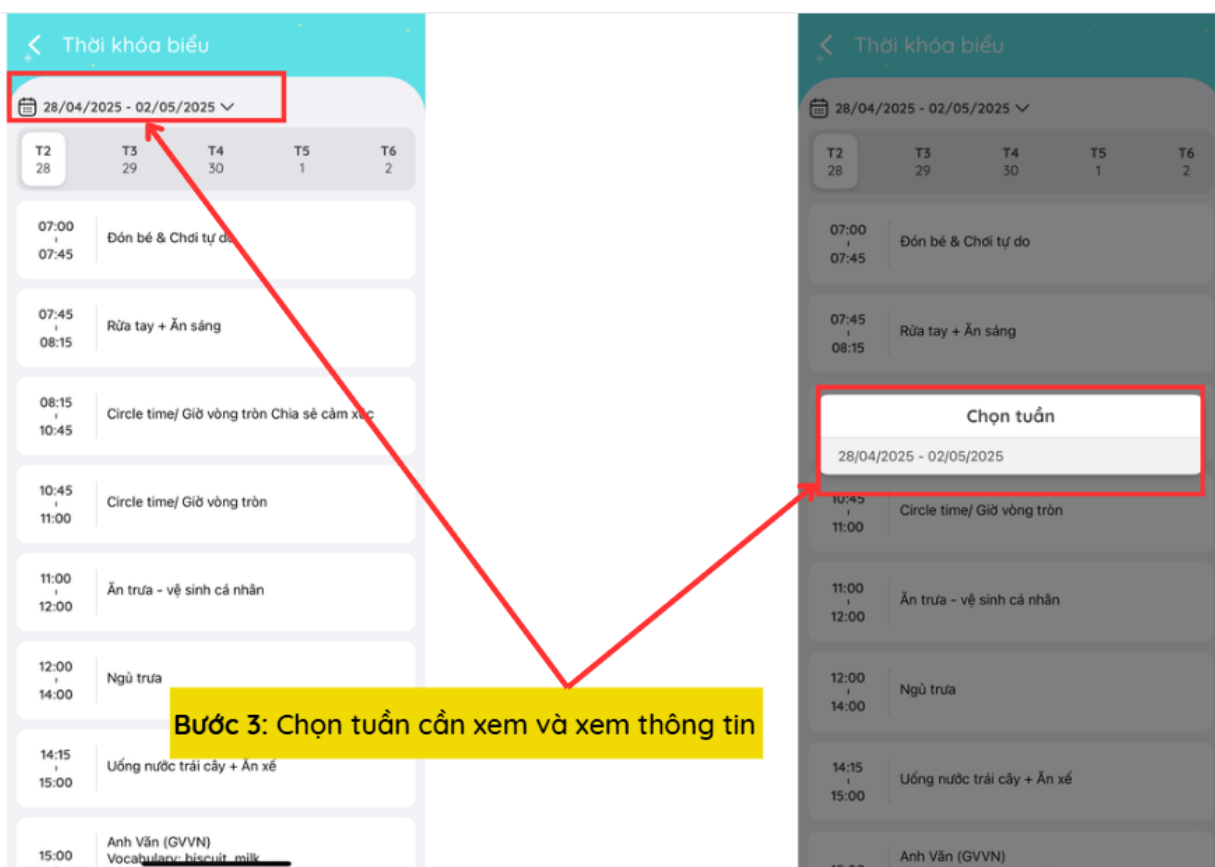


- **Bước 2:** Chọn mục thời khóa biểu trên màn hình hoặc trong phần mở rộng



Bước 2: Chọn mục thời khóa biểu trên màn hình hoặc trong phần mở rộng

- **Bước 3: Chọn tuần cần xem và xem thông tin**

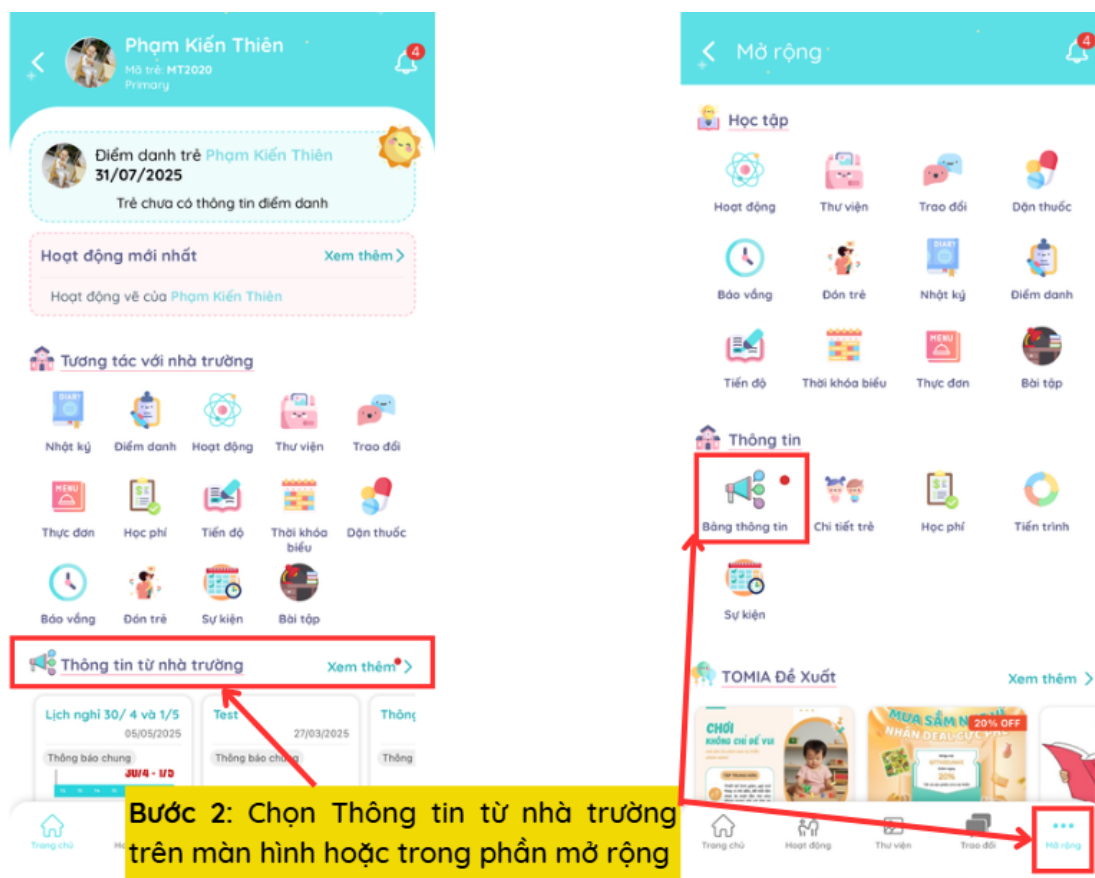


12. Xem bảng thông tin từ nhà trường

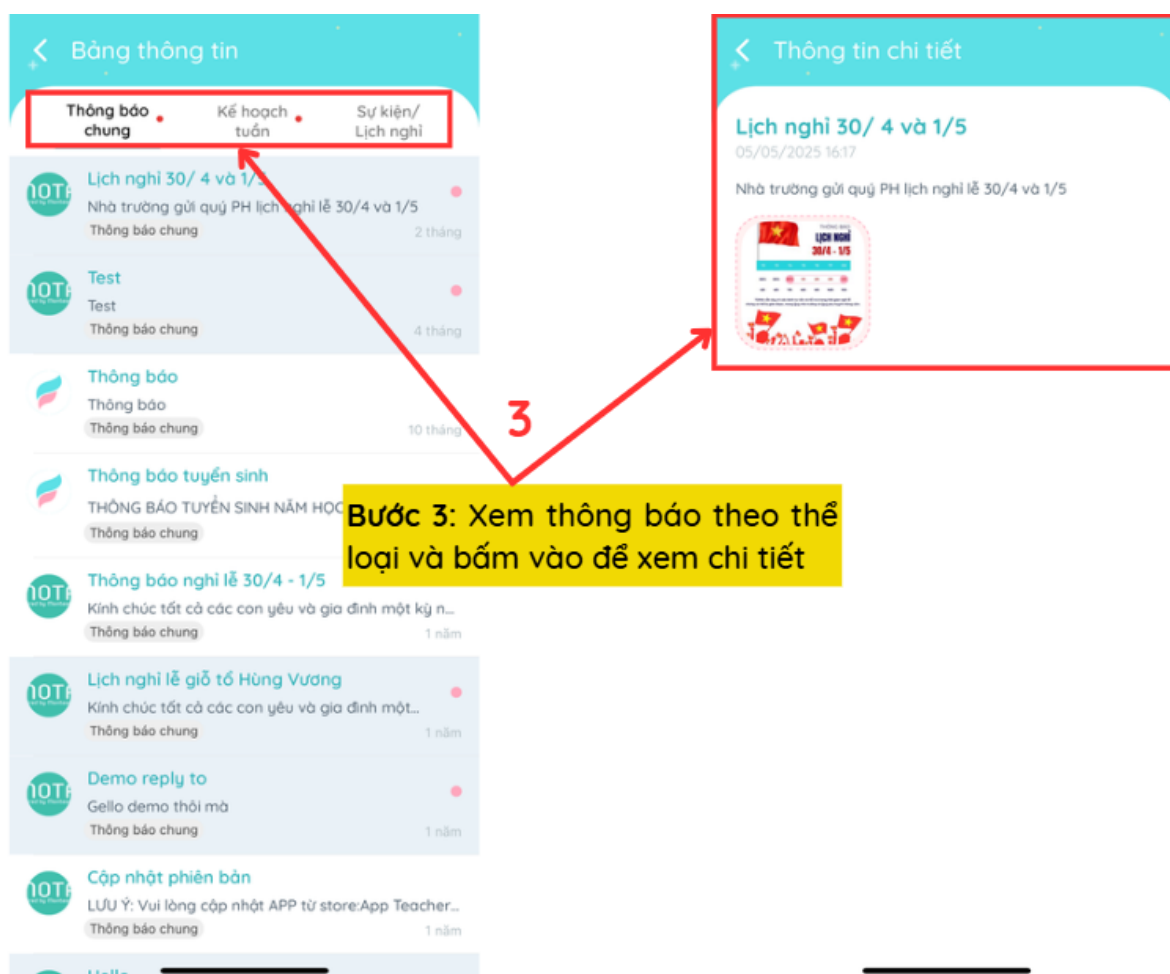
- **Bước 1:** Chọn học sinh



- **Bước 2:** Chọn Thông tin từ nhà trường trên màn hình hoặc trong phần mở rộng



- **Bước 3: Xem thông báo theo thể loại và bấm vào để xem chi tiết**



13. Xem thông tin chi tiết trẻ

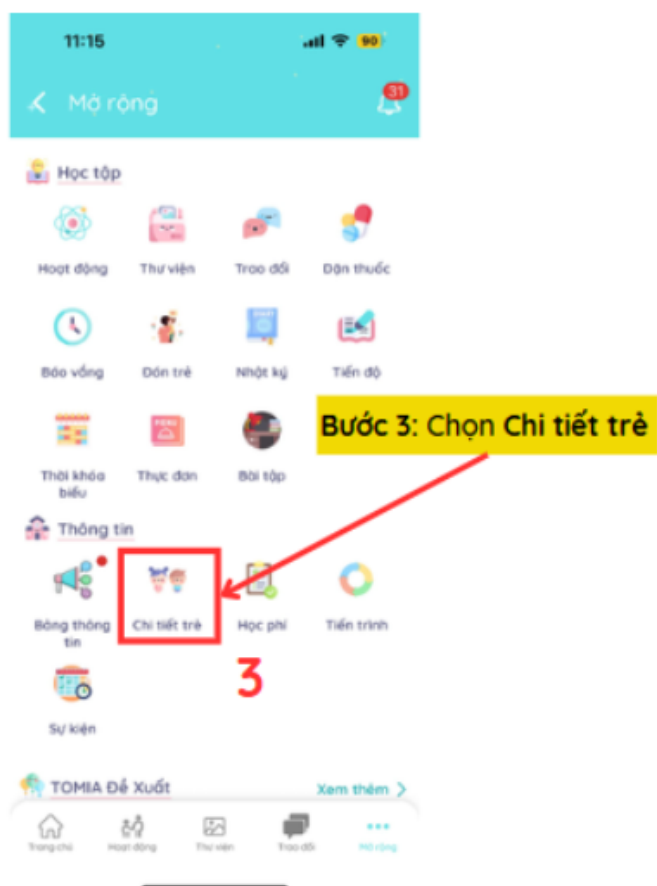
- **Bước 1:** Chọn học sinh



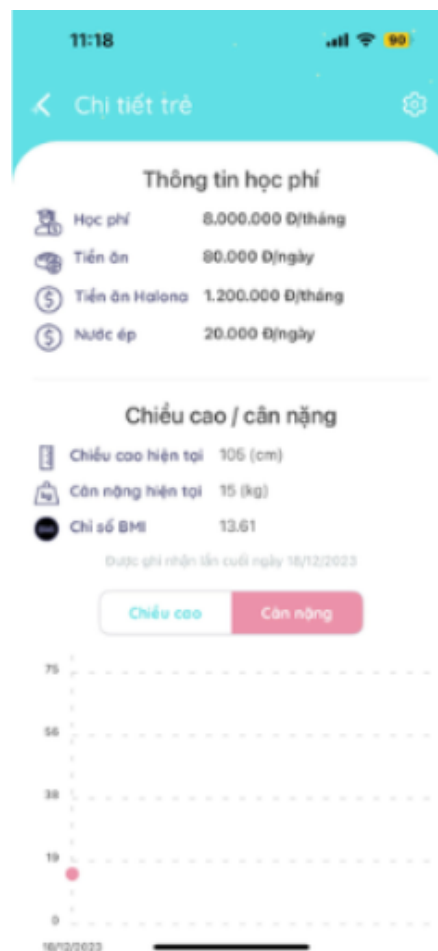
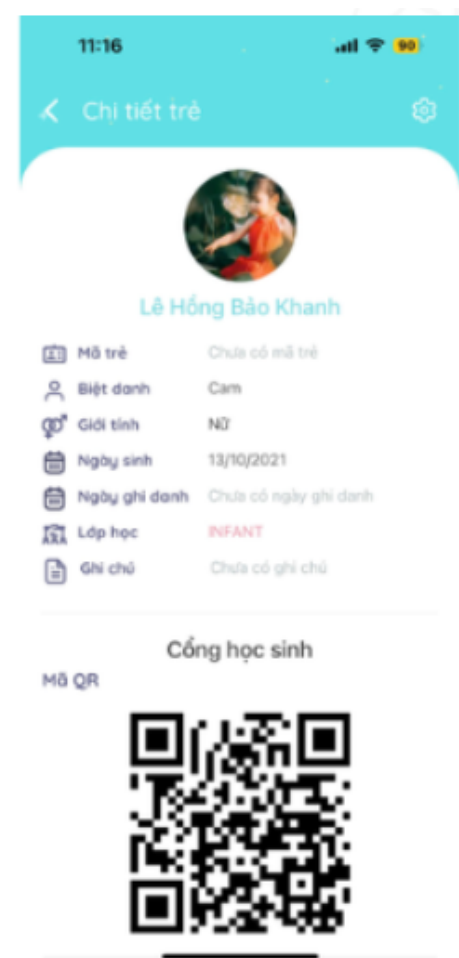
- **Bước 2: Chọn Mở rộng**



- **Bước 3: Chọn Chi tiết trẻ**

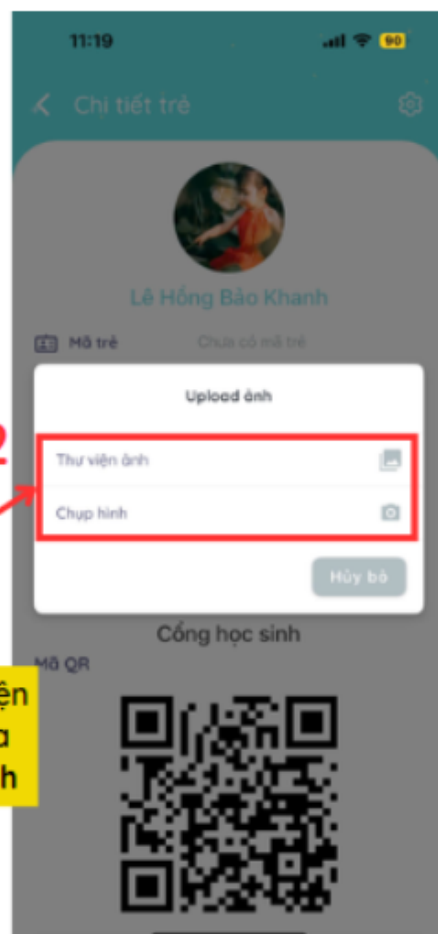
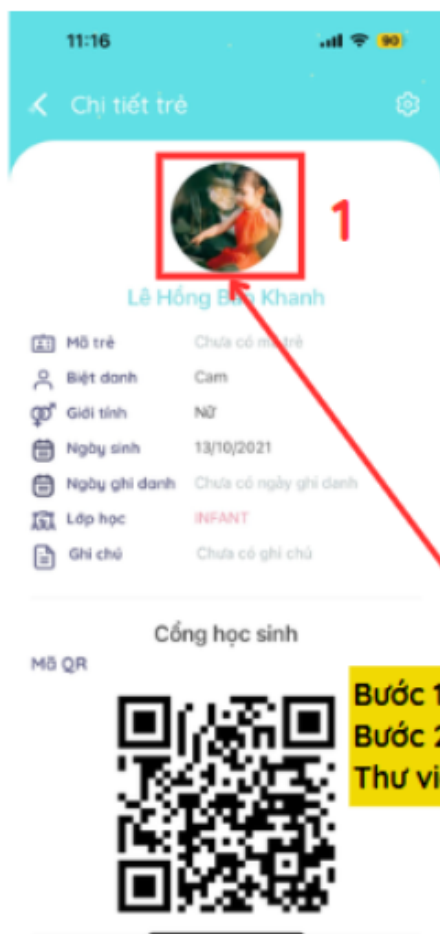


Sau khi thực hiện các thao tác trên, giao diện hiển thị như sau:



Chi tiết trẻ cung cấp đầy đủ thông tin về trẻ như: các thông tin cơ bản, chiều cao, cân nặng, chỉ số BMI của trẻ và thông tin phụ huynh, người giám hộ và người đón trẻ.

Ngoài ra, phụ huynh có thể cập nhật đại diện của trẻ trong phần chi tiết trẻ bằng cách: Chọn vào ảnh đại diện của trẻ, chọn tải ảnh lên thông qua **Thư viện ảnh** hoặc **Chụp hình**.



Bước 1: Chọn vào ảnh đại diện
Bước 2: Chọn tải ảnh lên qua Thư viện ảnh hoặc Chụp hình